

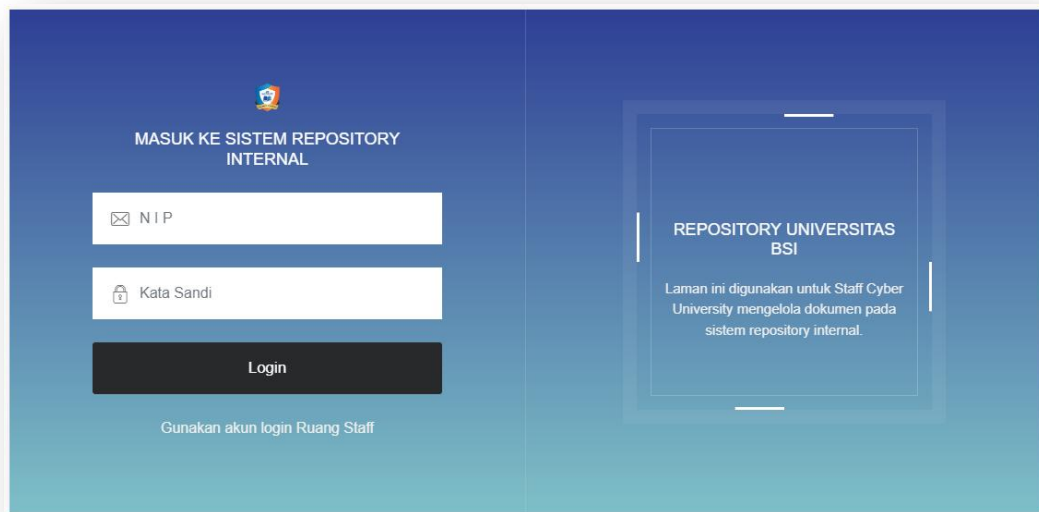


PANDUAN PENGGUNAAN REPOSITORY UNTUK DOSEN CYBER UNIVERSITY

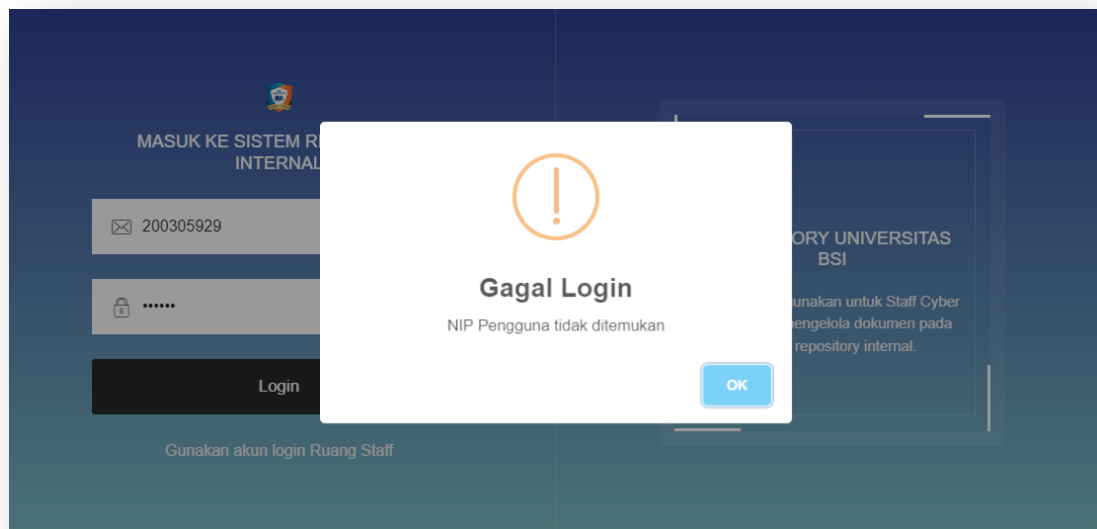
Sebelum mengakses Repository Cyber University, Anda diharuskan melakukan login terlebih dahulu. Untuk melakukannya, ikuti langkah - langkah berikut :

- Buka aplikasi *browser* yang ada pada komputer anda contohnya : Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, dll.
- Ketikkan alamat url <http://repository.cyber-univ.ac.id/> pada *addressbox*.

Pada laman landing page repository, pilih menu Akun -> Login



Setelah masuk ke laman Login, isikan bidang N I P yaitu NIP Staff / dosen yang terdaftar di institusi serta Kata Sandi yang sesuai di system <https://staff.cyber-univ.ac.id/>, kemudian klik Login untuk proses otentikasi. Apabila NIP dan kata sandi tidak benar maka akan memunculkan notifikasi berupa kotak pesan kesalahan seperti berikut:

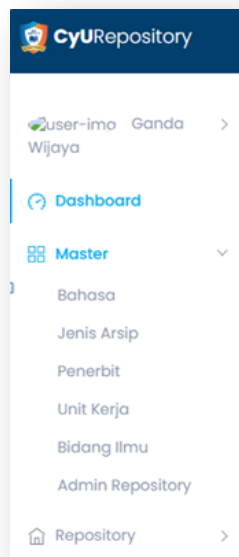


Apabila NIP dan kata sandi cocok, maka akan masuk ke laman dashboard seperti contoh berikut:



Data Master adalah data yang digunakan sebagai referensi untuk pengisian data item repository. Menu yang tersedia yaitu:

- Bahasa
- Jenis Arsip
- Penerbit
- Unit Kerja
- Bidang Ilmu
- Admin Repository



- Bahasa
Data Master Bahasa digunakan sebagai data referensi saat pengisian item repository

Untuk proses pencarian data gunakan fitur search yang ada di atas table.

Data Bahasa
Daftar Bahasa yang tersedia pada item repository

CSV Copy Excel PDF Print + Tambah Hapus

Search:

NO	KODE	BAHASA
----	------	--------

Penambahan data bahasa klik tombol (+ Tambah) untuk memunculkan form pengisian data bahasa.

Form Data Bahasa ✕

Informasi Bahasa
Bahasa yang tersedia

Kode Bahasa: Isikan Kode Bahasa, misalkan ID, EN, MY, JP, CH dan lain sebagainya.
Isikan Bahasa untuk nama bahasanya.

Bahasa:

Tutup Simpan

Jika sudah diisi klik tombol (Simpan) untuk memulai proses penyimpanan data Bahasa.

Langkah untuk sunting data Bahasa, klik tombol edit pada data yang ingin di sunting

NO	KODE	BAHASA
<input type="checkbox"/> 1	Edit EN	English
<input type="checkbox"/> 2	Edit ID	Bahasa

Kemudian akan tampil form yang berisikan data yang dipilih seperti contoh berikut:

Form Data Bahasa

Informasi Bahasa
Bahasa yang tersedia

Kode Bahasa:

Bahasa:

Tutup

Sunting data yang dirasa perlu, kemudian klik tombol [Simpan] untuk merubah data yang eksisting terpilih.

CSV Copy Excel PDF Print

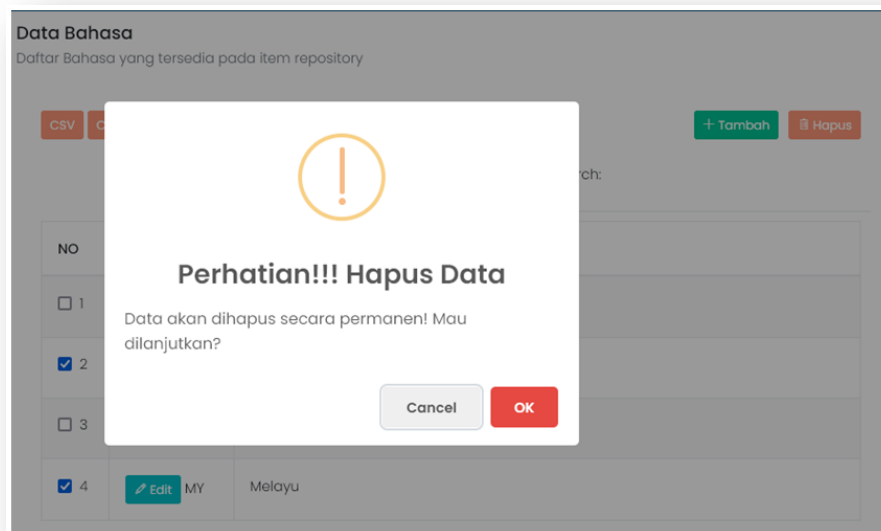
+ Tambah Hapus

Search:

NO	KODE	BAHASA
<input type="checkbox"/> 1	<input type="button" value="edit"/> EN	English
<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="button" value="edit"/> ID	Bahasa
<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="button" value="edit"/> MY	Melayu

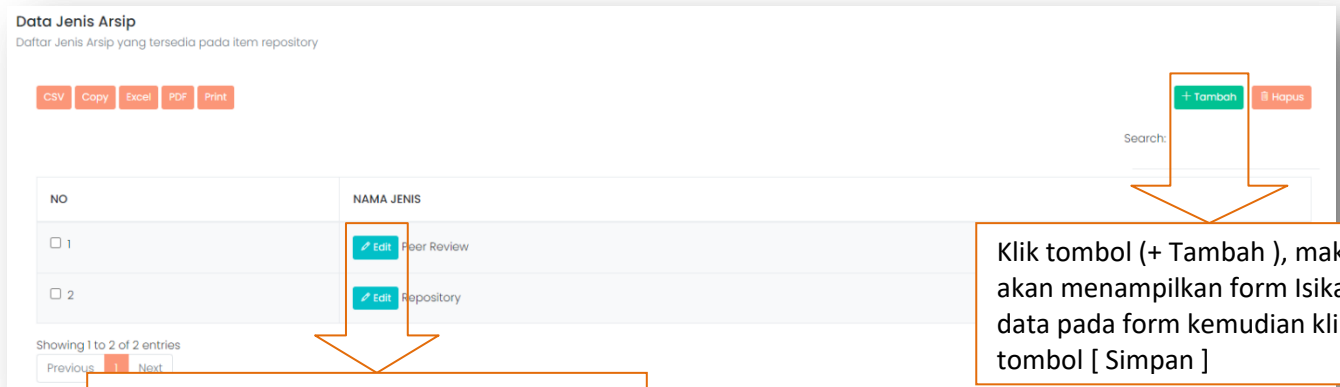
Langkah hapus data dengan cara memilih data yang dihapus dengan cara ceklis baris data kemudian klik tombol hapus

Sebelum proses hapus dilakukan, akan menampilkan konfirmasi hapus data, pilih OK untuk menghapus data, pilih Cancel untuk membatalkan operasi hapus data.



➤ Jenis Arsip

Jenis Arsip digunakan sebagai jenis file yang akan diunggah.



Langkah hapus data dengan cara memilih data yang dihapus dengan cara ceklis baris data kemudian klik tombol hapus. Menampilkan kotak pesan konfirmasi, pilih [OK] untuk proses penghapusan data, klik cancel untuk membatalkan.

➤ Penerbit

Gunakan kolom untuk pencarian data gunakan kolom pencarian data diatas table :
Klik tombol (+ Tambah), maka akan menampilkan form:

Form Data Penerbit

Informasi Penerbit
Penerbit yang tersedia di daftar

Penerbit:
Graha Ilmu

Kota:
Jakarta

Provinsi:
DKI

Negara:
Indonesia

Tutup **Simpan**

- Isikan di Unit Kerja : Adalah unit kerja yang ada di insitutsi
- Status aktif : Status aktif unit (Aktif / Tidak Aktif)
- Deskripsi : Penjelasan mengenai unit kerja
- Deskripsi : Penjelasan mengenai unit kerja
- Induk : Unit kerja induk yang menaungi

CSV Copy Excel PDF Print

+ Tambah Hapus

Search:

NO	PENERBIT	KOTA	PROVINSI	NEGARA
<input type="checkbox"/> 1	Andi Offset	Yogyakarta	DIY	Indonesia
<input type="checkbox"/> 2	Graha Ilmu	Jakarta	DKI	Indonesia
<input type="checkbox"/> 3	International Journal of Advanced Science and Technology	London	London	Inggris
<input type="checkbox"/> 4	Salemba Empat	Jakarta	DKI Jakarta	Indonesia

Hapus data dengan Ceklis data yang ingin dihapus pada table

Klik tombol [Edit] pada data yang ingin disunting di table, Menampilkan Form berisikan data yang dipilih, kemudian isikan data klik tombol [Simpan]

Data Unit Kerja

Daftar Unit Kerja yang tersedia pada repository

CSV Copy Excel PDF Print

+ Tambah Hapus

Search:

NO	UNIT KERJA	STATUS	PATH
<input type="checkbox"/> 1	Bisnis Digital	Aktif	Bisnis Digital
<input type="checkbox"/> 2	Kewirausahaan	Aktif	Kewirausahaan
<input type="checkbox"/> 3	Sistem Informasi	Aktif	Sistem Informasi
<input type="checkbox"/> 4	Sistem dan Teknologi Informasi	Aktif	Sistem dan Teknologi Informasi
<input type="checkbox"/> 5	Teknologi Informasi	Aktif	Teknologi Informasi

➤ Unit Kerja

- Search : Cari data
Gunakan kolom pencarian data diatas table
- Tambah : Klik tombol [+ Tambah], maka akan menampilkan form pengisian data
- Hapus : Ceklis data yang ingin dihapus pada table, kemudian klik tombol [Hapus]
Menampilkan kotak pesan konfirmasi, pilih [OK] untuk proses penghapusan data, klik cancel untuk membatalkan
- Edit : Klik tombol [Edit] pada data yang ingin disunting

➤ Bidang Ilmu

Bidang ilmu adalah rumpun ilmu yang akan digunakan pada penyimpanan repository yang bersifat publikasi karya ilmiah maupun hasil materi pembelajaran yang ada di institusi.

Bidang Ilmu
Daftar Bidang Ilmu yang tersedia pada repository

CSV Copy Excel PDF Print + Tambah Hapus

Search:

NO	BIDANG ILMU	STATUS	UNIT KERJA
<input type="checkbox"/> 1	Edit Manajemen Bisnis dan Perbankan	✓ Aktif	Sistem Informasi
<input type="checkbox"/> 2	Edit Sistem Informasi	✓ Aktif	
<input type="checkbox"/> 3	Edit Web Programming	✓ Aktif	Sistem dan Teknologi Informasi

- Search : Cari data

Gunakan kolom pencarian data diatas table

- Tambah : Klik tombol [+ Tambah], maka akan menampilkan form pengisian data

Bidang Ilmu : nama bidang ilmu
Status aktif : Aktif / Tidak Aktif
Unit Kerja : Unit kerja yang memiliki bidang ilmu

Form Data Bidang Ilmu

Informasi Bidang Ilmu
Unit Bidang Ilmu

Bidang Ilmu:

Status Aktif:

Unit Kerja:

Tutup Simpan

- Hapus : Ceklis data yang ingin dihapus pada table, kemudian klik tombol [Hapus]
Menampilkan kotak pesan konfirmasi, pilih [OK] untuk proses penghapusan data, klik cancel untuk membatalkan

- Edit : Klik tombol [Edit] pada data yang ingin disunting

➤ Admin Repository

Pengguna yang dijadikan sebagai pengelola system Repository, baik sebagai Administrator atau Admin Kampus.

Admin Repository
Pengelola sistem Repository Cyber-University

CSV Copy Excel PDF Print + Tambah Hapus

Search:

NO	NIP / AKRO	NAMA	LEVEL
<input type="checkbox"/> 1	Edit 199810339 - (MHW)	Mochamad Wahyudi, Dr, MM, MKom , MPd	Administrator
<input type="checkbox"/> 2	Edit 201909195 - (GWS)	Ganda Wijaya, MKom	Administrator
<input type="checkbox"/> 3	Edit 202108025 - (MRY)	Dr. Muhammad Yusuf, SE, Ak, MM, CA	Administrator
<input type="checkbox"/> 4	Edit 202108025 - (YWD)	Ayi Wahid, Drs,MM,CPM	Admin Kampus
<input type="checkbox"/> 5	Edit 202108032 - ()	Famanda Lucky Fadly, ST	Administrator

- Search : Cari data

Gunakan kolom pencarian data diatas table

- Tambah : Klik tombol [+ Tambah], maka akan menampilkan form pengisian data

Form Data Pengelola Sistem

Pengelola Sistem
Unit Bidang Ilmu

Staff:

Tingkatan Pengguna:

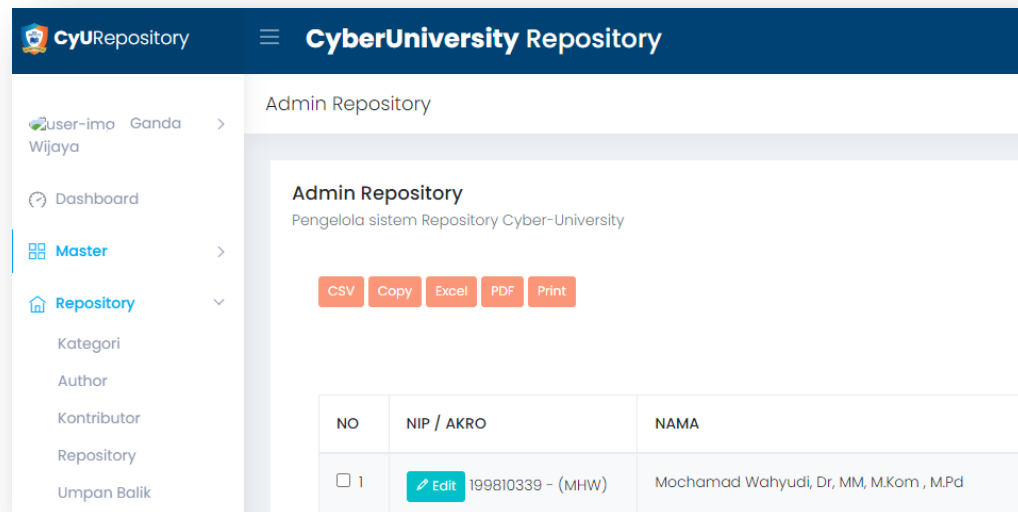
Tutup Simpan

- Staff : data dipilih dari data staff.cyber-univ.ac.id, yaitu yang akan menjadi admin kampus atau admin repository

- Tingkatan pengguna: yaitu tingkatan sebagai admin kampus atau administrator system.

- Hapus : Ceklis data yang ingin dihapus pada table, kemudian klik tombol [Hapus] Menampilkan kotak pesan konfirmasi, pilih [OK] untuk proses penghapusan data, klik cancel untuk membatalkan
- Edit : Klik tombol [Edit] pada data yang ingin disunting

Menu Repository adalah menu yang berisikan fitur untuk pengelolaan data repository.



Menu yang tersedia yaitu:

- Kategori

Merupakan referensi kategori data repository yang akan di simpan.

- Search : Cari data
Gunakan kolom pencarian data diatas table
- Tambah : Klik tombol [+ Tambah], maka akan menampilkan form

- Isikan kategori : berupa nama kategori.
 - Status aktif : Aktif / Tidak aktif.
 - Jenis Media : pilihan, apakah kategori berupa jenis Dokumen / Gambar / Audio / Video.
 - Induk : induk kategori yang menaungi.
-
- Ubah Data : Klik tombol [Edit] pada data yang ingin disunting Ubah bagian bidang data yang diinginkan, kemudian klik simpan
 - Hapus : Ceklis data yang ingin dihapus pada table, kemudian klik tombol [Hapus] Menampilkan kotak pesan konfirmasi, pilih [OK] untuk proses Penghapusan data, klik cancel untuk membatalkan.

• Author

Merupakan bagian yang menampilkan nama penulis yang telah direkam di bagian item repository. Pada bagian ini tidak dapat di lakukan pengelolaan data, hanya dapat melihat penulis dan jumlah item repository yang terdata di system.

Data Author
Daftar Author tersedia pada repository

CSV Copy Excel PDF Print

Search:

NO	NAMA	JUMLAH REPOSITORY
<input type="checkbox"/> 1	CA, Dr Muhammad Yusuf SE Ak MM	1

• Kontributor

Kontributor adalah semua data staff yang tersingkron dari system staff.cyber-univ.ac.id. Pada bagian ini tidak dapat melakukan penambahan, perubahan maupun hapus data Kontributor, hanya bisa melakukan pencarian data saja.

Data Kontributor
Daftar Kontributor tersedia pada repository

CSV Copy Excel PDF Print

Show 100 entries

Search:

NO	NAMA	PANGKAT	KONTRIBUTOR
<input type="checkbox"/> 1	20208030 Abdul Muhammad Adi Nugroho, ST		0
<input type="checkbox"/> 2	20208013 Allisyah Akbar, SE		0
<input type="checkbox"/> 3	20208020 Anang Martoyo, SP, MM		0
<input type="checkbox"/> 4	20204435 Ary Iwantha Wibowo, SS		0

- Repository

Menu untuk mengirimkan item repository yang ingin dipublikasikan.

- Search : Cari data

Gunakan kolom pencarian data diatas table

- Tambah : Klik tombol [+ Tambah], maka akan menampilkan form Isikan data di form, kemudikan klik simpan

Form Data Repository

Repository

Judul:
Judul Item Repository

Judul Buku:
Contoh: Jurnal Khatulistiwa Informatika

Penulis:
Penulis: Namabelakang, Namadepan;

Bidang Ilmu:
▼

Kategori:
▼

Bahasa: Tahun: Tayang Publik:
(D) Bahasa [] Ya

Halaman: URL:
Contoh: 1-18 Contoh: https://alamat.com

Penerbit:
▼

Kota: Provinsi: Negara:
Kota Penerbitan Provinsi Penerbitan Negara Penerbitan

Kata Kunci: Tanggal Publikasi:
Kata kunci hh/bb/tttt

Abstraksi:
File - Edit - View - Insert - Format - Tools - Table -
0 WORDS POWERED BY TINYMCE

Referensi:
File - Edit - View - Insert - Format - Tools - Table -
0 WORDS POWERED BY TINYMCE

Tutup Simpan

- Judul : isikan judul, misal judul tulisan, nama kegiatan dsb.

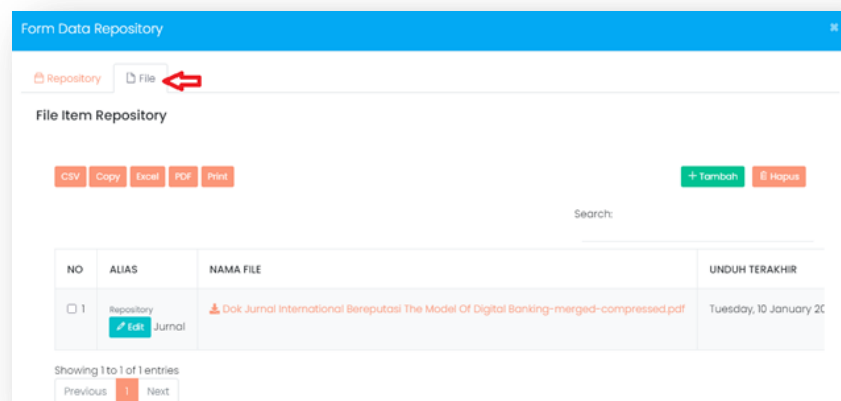
- Judul Buku: isikan judul bukunya bila berupa buku, misalkan nama buku jurnalnya

- Penulis : isikan nama penulis dengan aturan **namabelakang, namadepan**; contoh jika Namanya: Agung Sasongko
Maka ditulis: Sasongko, Agung;

- Bidang Ilmu : Pilih bidang ilmu yang relevan sesuai item repositorynya. Bidang ilmu di Kelola melalui menu master -> Bidang ilmu, bidang ini boleh dikosongkan.
 - Kategori : Pilih kategori yang relevan sesuai item repositorynya, bidang ini boleh dikosongkan.
 - Bahasa : Pilih Bahasa yang relevan dengan konten item repositorynya, bidang ini boleh dikosongkan.
 - Tahun : Isikan tahun konten pertama kali dipublikasikan, bidang ini boleh dikosongkan.
 - Tayang public: isikan Ya apabila ingin dapat diakses secara public, dan pilih tidak jika konten tidak diinginkan diakses secara bebas, bidang ini boleh dikosongkan.
 - Halaman : isikan metadata mengenai halaman, contoh tulisan artikel berapa di buku jurnal pada halaman 22-29, maka ditulis: 22-29, bidang ini boleh dikosongkan.
 - URL : isikan alamat URL konten yang serupa dapat ditemukan di tempat lain, bidang ini boleh dikosongkan.
 - Penerbit : Pilih penerbit yang menerbitkan konten pertama kali. Jika belum terdaftar di daftar, bisa pilih LAINNYA.
 - Kota : Isikan nama kota penerbit, bidang ini boleh dikosongkan.
 - Provinsi : isikan nama provinsi penerbit, bidang ini boleh dikosongkan.
 - Negara : isikan nama negara penerbit, bidang ini boleh dikosongkan.
 - Kata kunci : isikan nama katakunci untuk memudahkan pencarian mengenai artikennya, bidang ini boleh dikosongkan.
 - Tanggal publikasi: isikan tanggal pertama kali konten dipublikasikan.
 - Abstraksi : diisi isi abstraksi jika berupa jurnal, bidang ini boleh dikosongkan.
 - Referensi : diisi daftar Pustaka mengenai, bidang ini boleh dikosongkan.
- Klik tombol [Simpan] untuk melakukan proses penyimpanan data.

Unggah file

Jika proses penyimpanan data repository berhasil, maka akan muncul tab File seperti gambar dibawah:



- Untuk menambahkan file baru, klik tombol [Tambah] untuk menampilkan form File Repository.

- Alias File : nama alias untuk file yang akan diunggah.
- Jenis Arsip : Tentukan jenis arsipnya, sesuai data jenis arsip yang dikelola.
- File Privasi : pilih jenis privasi, jika Ya: maka file tidak dapat diakses bebas oleh bukan anggota institusi, pilih Tidak jika menginginkan file dapat diakses bebas oleh pengguna diluar institusi.
- Berkas : Pilih file yang akan diunggah, maksimal file yang diperbolehkan berukuran 80MB.

Klik tombol [Simpan] untuk memulai proses pengunggahan data.